



Privacy Reglement

Fysergo B.V en BeLife B.V.

1. Waarom deze privacyverklaring?
2. Begrippenlijst
3. Van wie verwerken wij persoonsgegevens?
4. Welke gegevens verwerken wij?
 - 4.1 Persoonsgegevens
 - 4.2 Persoonsgegevens van financiële aard
 - 4.3 Overige persoonsgegevens
5. Hoe komen wij aan de persoonsgegevens die wij verwerken?
6. Waarvoor gebruikt BeLife je gegevens?
7. Externe kwaliteitsmonitoring
 - 7.1 Kwaliteitsvisitaties
 - 7.2 Registratiesystemen voor de zorg
 - 7.2.1 *Terugkoppeling*
 - 7.2.2 *Klachten*
 - 7.2.3 *Aansprakelijkheid*
 - 7.2.4 *Training van medewerkers*
 - 7.2.5 *Wetenschappelijk onderzoek*
 - 7.3 Het nakomen van wettelijke verplichtingen
8. Grondslagen en voorwaarden voor gegevensverwerking
9. Toegang tot persoonsgegevens
 - 9.1 Medewerkers
 - 9.2 Derde partijen
 - 9.3 Doorgifte naar landen buiten de Europese Unie
10. Bewaartermijnen
11. Beveiliging van persoonsgegevens
 - 11.1 Beveiligingsmaatregelen
 - 11.2 Datalek
12. Je rechten met betrekking tot de verwerking van je persoonsgegevens
 - 12.1 Inzage of kopie van persoonsgegevens / dossier
 - 12.2 Correctie of aanvulling van je persoonsgegevens
 - 12.3 Verwijdering van je persoonsgegevens
 - 12.4 Informatie over een gegevensverwerking
 - 12.5 Overdraagbaarheid van je gegevens
 - 12.6 Bezwaar
 - 12.7 Beperken van het gebruik van je persoonsgegevens
 - 12.8 Intrekken toestemming
 - 12.9 Een klacht over mijn gegevensverwerking
 - 12.10 Indienen van een verzoek

Voorwoord

Privacy en bescherming van persoonsgegevens staan al geruime tijd in de schijnwerpers. Dit zal in de nabije toekomst alleen maar toenemen. Voor de BeLife-organisatie is het beschermen van persoonsgegevens en het in acht nemen van de privacywetgeving uiteraard niet nieuw. Als zorg- en revalidatie-instelling en aanbieder van health & performance programma's, onder meer voor (medewerkers van) werkgevers, is BeLife zich bewust van het belang van vertrouwelijkheid van informatie en persoonsgegevens. Denk bijv. aan het borgen van het medisch beroepsgeheim.

BeLife voert een proactief privacybeleid en draagt bij aan richtlijnen en standaarden die ontwikkeld worden met brancheorganisaties. We leggen nooit meer gegevens vast dan we nodig hebben voor het uitvoeren van onze taken. De professionals van BeLife gaan met grote zorg om met de aanwezige persoonsgegevens. Onze professionals volgen naast de privacywetgeving ook de geldende richtlijnen en protocollen. BeLife wordt hierop met grote regelmaat door derden gecontroleerd. We beschikken over de benodigde certificeringen.

In deze privacyverklaring informeren we je nader over het privacybeleid van BeLife, onze regels voor de verwerking van persoonsgegevens en je rechten daarbij. In paragraaf 1 lichten wij ook toe uit welke onderdelen de BeLife-organisatie en het BeLife-netwerk bestaat.

Maarten van Hasselt
Directeur BeLife

Medische gegevens:

Bijzondere persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of geestelijke gezondheid van de betrokkene. Deze vallen onder het beroepsgeheim van de revalidatiearts, fysiotherapeut, psycholoog, inspanningsfysioloog en andere (BIG-geregistreerde) medische beroepsbeoefenaren.

Verwerking:

alles wat met persoonsgegevens gedaan kan worden, waaronder in ieder geval verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, samenbrengen of met elkaar in verband brengen, afschermen, wissen of vernietigen.

Verwerkingsverantwoordelijke:

de rechtspersoon die alleen, of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. In deze privacyverklaring geldt als verwerkingsverantwoordelijke BeLife B.V., BeLife Zorg B.V., Fysergo B.V. en/of Fysergo Zorg B.V.

Clïënt:

de natuurlijke persoon of de rechtspersoon (bedrijf of instelling) die een overeenkomst aangaat met BeLife voor zorg- en/of dienstverlening.

Betrokkene:

degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.

Toestemming van de betrokkene:

elke vrije, specifieke en op adequate informatie berustende wilsuiting van de betrokkene waarmee hij/zij aanvaardt dat op hem/haar betrekking hebbende persoonsgegevens worden verwerkt.

3. Van wie verwerken wij persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens:

- als je onze website bezoekt,
- als je een afspraak met ons maakt via onze website of op een vestiging van BeLife,
- als je een (medische) behandeling bij ons ondergaat,
- als je zorg van ons ontvangt,
- als je adviezen of training van ons ontvangt,
- als je contact met ons hebt via bijv. de website, e-mail, SMS, telefoon of per ~~post~~,
- ten behoeve van de uitvoering van arbeidsrechtelijke overeenkomsten met onze medewerkers,
- ten behoeve van de uitvoering van andere overeenkomsten of van wettelijke taken die voor BeLife van toepassing zijn (zoals op grond van het belastingrecht, sociale zekerheidsrecht, e.a.)

4. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Om de zorg of dienst aan jou zo optimaal mogelijk te verlenen en om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen, verwerken wij persoonsgegevens. Het gaat om gegevens van cliënten en medewerkers, financiële gegevens en overige gegevens. Wij hebben deze gegevens van je nodig om de behandelovereenkomst of andersoortige overeenkomst met je te kunnen uitvoeren. Sommige gegevens moeten wij wettelijk verplicht gebruiken of bewaren. Al deze verschillende

soorten gegevens noemen wij in deze privacyverklaring 'persoonsgegevens'. Veel van deze gegevens zijn zogenaamde 'bijzondere' of 'gevoelige' persoonsgegevens. Voorbeelden hiervan zijn medische gegevens, het burgerservicenummer (BSN) of het BIG-nummer van onze zorgverleners.

4.1 Persoonsgegevens

Als je voor zorg- of dienstverlening in contact komt met BeLife dan zullen wij je op enig moment vragen naar bepaalde persoonsgegevens. Welke persoonsgegevens wij precies opvragen is afhankelijk van welke zorg en/of diensten wij aan je gaan verlenen of welke overeenkomst je met ons zult aangaan. Zo kunnen wij bijv. met inachtneming van deze privacyverklaring de navolgende persoonsgegevens verwerken:

- je contactgegevens (je naam, adres, telefoonnummer en emailadres),
- je geslacht, burgerlijke staat, geboortedatum, geboorteplaats, nationaliteit,
- de gegevens van je zorgverzekering,
- de verwijfsbrief, zorgdomeinnummer,
- de gegevens van je huisarts, bedrijfsarts en/of eventueel andere betrokken zorgverleners,
- bedrijf, instelling, afdeling waar je werkt,
- arbeidsomstandigheden,
- resultaten van incidentele en periodieke gezondheidsonderzoeken,
- gegevens voortvloeiende uit het spreekuur c.q. de behandeling en/of begeleiding en/of training,
- de belastbaarheid in relatie tot de belasting in het werk,
- voorgestelde en getroffen maatregelen en aanpassingen in de arbeidsomstandigheden,
- resultaten van overleg met de werkgever, behandelaars, uitvoeringsinstellingen voor de sociale zekerheid en verzekeringsmaatschappijen,
- diagnostische gegevens en overige medische gegevens,
- diagnose behandelcodes (DBC's) ten behoeve van facturatie aan verzekeringsmaatschappijen.

Om je zo goed mogelijk te kunnen helpen, kunnen wij je ook vragen om een aantal vragenlijsten door te nemen met vragen over je ziektebeeld, de medicijnen die je gebruikt en andere klachten/aandoeningen die je wellicht hebt. Wij vragen je om je legitimatiebewijs om er zeker van te zijn dat jij het bent in verband met je veiligheid en ter voorkoming van fraude. Wij zijn verder in diverse gevallen wettelijk verplicht om je Burgerservicenummer (BSN) te registreren en te gebruiken ter identificatie.

je In het kader van de zorg- en/of dienstverlening of de uitvoering van andere overeenkomsten houden wij een (elektronisch) dossier bij. In je medisch dossier worden alle gegevens met betrekking tot de aan jou verleende zorg opgeslagen. Indien je ons belt, bewaren we in je dossier de datum en het tijdstip van het gesprek. Onze medewerkers kunnen daarbij een aantekening maken over de inhoud van het gesprek.

4.2 Persoonsgegevens van financiële aard

Als je zorg van ons krijgt, moet die zorg volgens bepaalde regels worden geregistreerd en in veel gevallen ook worden gedeclareerd bij de zorgverzekeraar. Zoals in 4.1 ook al aangegeven, verwerken wij onder meer polisgegevens, diagnosegegevens en gegevens van uitgevoerde onderzoeken en behandelingen. Ten behoeve van de uitvoering van overeenkomsten verwerken wij voorts bank- en betalingsgegevens.

4.3 Overige persoonsgegevens

Website : Als je onze website bezoekt kun je bepaalde persoonsgegevens opgeven. Persoonlijke gegevens die je via onze website invult, zoals je naam of adres, gebruikt BeLife uitsluitend voor het doel waarvoor je ze aanlevert. Bijv. om je informatie toe te sturen.

Cookies: Daarnaast gebruiken we cookies op onze website, bijv. om deze te verbeteren. Waar nodig wordt je toestemming gevraagd voor het plaatsen van cookies. Zie voor meer informatie hierover ons cookie reglement op de website van BeLife.

Cameratoezicht : Op sommige locaties kan gebruik worden gemaakt van cameratoezicht, bijv. bij de in- en uitgangen van het gebouw, parkeerterrein(en) en in sommige gevallen ook in de wachtruimtes. Dat doen wij om ons en onze cliënten en medewerkers zo goed mogelijk te beschermen tegen diefstal, misbruik, vernieling of ander crimineel gedrag en voor de cliëntveiligheid (bijv. om te signaleren of iemand onwel wordt of valt). Deze camerabeelden worden maximaal 4 weken bewaard, tenzij langer bewaren nodig is in verband met een incident.

Als wij gebruik maken van cameratoezicht, zullen wij je vooraf informeren over het cameratoezicht, bijv. door je bij binnenkomst op het cameratoezicht in onze gebouwen te wijzen. Enkel daartoe aangewezen personen hebben toegang tot de opgeslagen beelden.

5. Hoe komen wij aan de persoonsgegevens die wij verwerken?

Een groot deel van de persoonsgegevens krijgen wij rechtstreeks van jou als betrokkene. Bijv. als je onze website bezoekt en/of informatie opvraagt, tijdens inschrijving, consulten en behandeling, als wij met je contact hebben of als je onderzoeken ondergaat of vragenlijsten invult, of wanneer je met ons een (arbeids)overeenkomst aangaat.

Ook ontvangen wij persoonsgegevens van andere partijen, zoals de Kamer van Koophandel, je werkgever (o.a. via een clientportaal) of zorgverleners, zoals je huisarts of bedrijfsarts wanneer je bent doorverwezen of wanneer wij je dossier van een andere zorgverlener overnemen (met je toestemming). Met de gegevens die je opgeeft en die wij van anderen ontvangen krijgen wij een beter en vollediger beeld van je bedrijf of instelling, je gezondheidstoestand en/of arbeidsomstandigheden. Voor het opvragen van medische gegevens bij andere zorgverleners of van andere bijzondere persoonsgegevens, wordt altijd je toestemming gevraagd.

6. Waarvoor gebruikt BeLife je gegevens?

6.1 BeLife verzamelt en bewaart je persoonsgegevens voor verschillende doeleinden. Een belangrijk doel is het leveren van optimale zorg van hoge kwaliteit. Onderdeel hiervan is de verwerking van persoonsgegevens door externe derden in het kader van kwaliteitsmonitoring en toezicht. Andere doelen zijn onder meer het declareren van zorg, het nakomen van overeenkomsten en wettelijke verplichtingen en het voorkomen van fraude.

6.2 Het voorgaande houdt in dat BeLife persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van:

- a. de zorg- en dienstverlening door BeLife, of in opdracht van BeLife door leden van het BeLife-netwerk, aan cliënten aan wie behandelingen, training en/of adviezen worden gegeven op

het gebied van interdisciplinaire revalidatiezorg, fysiotherapie, ergotherapie, psychologie, diëtetiek, re-integratie, coaching, gezondheidstesten en preventieve programma's; het voorgaande omvat mede zorg- en dienstverlening aan (medewerkers van) bedrijven en instellingen aan wie behandelingen, trainingen of adviezen op de hiervoor genoemde gebieden worden gegeven.

Deze privacyverklaring wordt tevens gehanteerd door de leden van het BeLife-netwerk;

- b. facturatie van de behandelingen, trainingen of adviezen als genoemd onder a. aan cliënten, bedrijven, instellingen en zorgverzekeraars (dit omvat mede de externe controle van de facturatie);
- c. externe kwaliteitsmonitoring en de statische gegevensverwerking van behandelingen, trainingen en/of adviezen als genoemd onder a. ten behoeve van bedrijven, instellingen en zorgverzekeraars (zie hierover meer in paragraaf 7);
- d. uitvoering van overeenkomsten en wettelijke taken die voor BeLife van toepassing zijn, onder meer op het gebied van het arbeidsrecht, het sociale verzekeringsrecht, het belastingrecht en het gezondheidsrecht.

7. Externe kwaliteitsmonitoring

7.1 Kwaliteitsvisitaties

Ter bevordering van de kwaliteit van onze zorg vinden naast de interne kwaliteitsaudits ook kwaliteitsvisitaties (intercollegiale toetsing) door externen plaats. Onderdeel van deze visitaties kan een dossieronderzoek zijn, waarbij via een aselechte steekproef medische dossiers worden geselecteerd. Deze visitaties worden alleen uitgevoerd door personen die zelf ook een geheimhoudingsplicht hebben. In het kader van de registratie van onze medisch specialisten vinden verplichte kwaliteitsvisitaties plaats door de betreffende wetenschappelijke vereniging.

7.2 Registratiesystemen voor de zorg

Voor kwaliteitsregistratie en –referentie leveren wij periodiek (verplicht) informatie aan bepaalde registratiesystemen voor de zorg. Deze informatie kan gebruikt worden voor kwaliteitsvergelijking met andere instanties en instellingen met het doel om de kwaliteit van onze zorg te verbeteren. Je gegevens worden altijd anoniem gebruikt, tenzij anders is voorgeschreven vanuit de overheid. Waar nodig vragen wij je toestemming.

7.2.1 *Terugkoppeling*

Wij versturen altijd een terugkoppeling van je consult(en) en behandeling(en) bij ons naar degene die je naar ons heeft verwezen (bijv. je huisarts of bedrijfsarts). Je kunt hier bezwaar tegen maken als je dit niet wilt. Geef dit dan tijdig aan bij de zorgverlener die je behandelt. Je bezwaar wordt dan geregistreerd in je dossier.

Individuele medische gegevens koppelen wij niet terug naar je werkgever. In het kader van health en performance programma's voor (medewerkers van) werkgevers koppelen wij enkel en uitsluitend geanonimiseerde gegevens terug aan de betreffende werkgever (op voorwaarde van een bepaalde schaalgrootte van het aantal deelnemers aan het programma om herleidbaarheid te voorkomen).

7.2.2 Klachten

Als je een klacht indient over onze zorg- of dienstverlening wordt deze klacht behandeld door een klachtenfunctionaris. Informatie over de klachtafhandeling wordt niet in je medisch dossier bewaard. De klachtenfunctionaris houdt een eigen archief bij van de afhandeling van je klacht.

7.2.3 Aansprakelijkheid

Indien noodzakelijk voor de afhandeling van een schade of een klacht, kunnen persoonsgegevens worden doorgestuurd naar onze (aansprakelijkheids-)verzekeraar.

7.2.4 Training van medewerkers

Gespreksopnamen van inkomende gesprekken kunnen worden gebruikt voor kwaliteits- en trainingsdoeleinden.

7.2.5 Wetenschappelijk onderzoek

Binnen BeLife verrichten wij wetenschappelijk onderzoek. Ook participeren wij in wetenschappelijk onderzoek uitgevoerd door andere partijen of verlenen wij onze medewerking door data beschikbaar te stellen. Het kan bijv. gaan om het ontwikkelen van nieuwe en betere behandelmethoden. Uitgangspunt is dat wij data die gebruikt worden ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek anonimiseren, en pas daarna gebruiken dan wel verstrekken aan een derde partij. Indien het onderzoek alleen uitgevoerd kan worden door het gebruik van niet-anonieme persoonsgegevens, worden je gegevens alleen gebruikt indien je daarvoor toestemming hebt gegeven.

7.3 Het nakomen van wettelijke verplichtingen

Soms zijn wij wettelijk verplicht om de persoonsgegevens die wij verzamelen en bewaren voor de uitvoering van onze zorg- en/of dienstverlening, aan derden te verstrekken. Je moet hierbij denken aan zorgverzekeraars, de Nederlandse Zorgautoriteit, de Inspectie voor Gezondheid en Jeugd, politie en justitie, de FIOD-ECD of andere publiekrechtelijk ingestelde organisaties of toezichthouders. Wij zullen je gegevens echter nooit doorgeven zonder een controle of wij daar in die situatie toe verplicht zijn op grond van wet- en regelgeving of een rechtsgeldig bevel.

8. Grondslagen en voorwaarden voor verwerking van persoonsgegevens

8.1 BeLife draagt er zorg voor dat persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG en daar uit voortvloeiende wet- en regelgeving worden verwerkt. Om je persoonsgegevens te mogen verwerken, moet de verwerking zijn gebaseerd op één van de grondslagen uit de AVG.

8.2 BeLife verwerkt persoonsgegevens indien:

- a. de betrokkene voor de verwerking zijn/haar toestemming heeft verleend, of
- b. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarin betrokkene partij is, of voor precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkene en die noodzakelijke zijn voor het sluiten van een overeenkomst, of
- c. de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen, waaraan de verwerkingsverantwoordelijke onderworpen is, of
- d. de gegevensverwerking noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene, of
- e. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor het behartigen van het gerechtvaardigde belang van de verwerkingsverantwoordelijke of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de betrokkene, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert.

- 8.3 Persoonsgegevens worden door ons verwerkt voor de in paragraaf 6 beschreven doeleinden en worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor zij zijn verkregen. Zij worden alleen verwerkt voor zover zij, gelet op de doelen beschreven in paragraaf 6, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.
- 8.4 Als wij voor een bepaalde verwerking van persoonsgegevens je toestemming hebben verkregen, dan kun je die toestemming altijd intrekken. Vanaf dat moment verwerken wij je persoonsgegevens niet langer voor dat doel.
- 8.5 BeLife verwerkt geen persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, seksuele leven, alsmede persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging. Dit is niet van toepassing voor zover:
- dit geschiedt met schriftelijke toestemming van betrokkene;
 - de gegevens door betrokkene zelf openbaar zijn gemaakt;
 - dit noodzakelijk is voor de vaststelling, de uitoefening of de verdediging van een recht in rechte;
 - dit noodzakelijk is met het oog op een zwaarwegend algemeen belang, passende maatregelen worden geboden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer en dit bij wet wordt bepaald of de Autoriteit Persoonsgegevens ontheffing heeft verleend. De Autoriteit Persoonsgegevens kan bij de verlening van ontheffing beperkingen en voorschriften opleggen.
- 8.6 Persoonsgegevens, ook die als bedoeld in 8.5, mogen worden verwerkt ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek of statistiek voor zover:
- dit onderzoek een algemeen belang dient;
 - de verwerking voor het onderzoek of de statistiek noodzakelijk is;
 - betrokkene hiervoor toestemming gegeven heeft en de verwerking volledig geanonimiseerd is,
 - bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.

9. Wie heeft toegang tot persoonsgegevens?

9.1 Medewerkers

Alle medewerkers van BeLife en het BeLife-netwerk zijn gebonden aan het medisch beroepsgeheim of een contractuele geheimhoudingsplicht die geldt voor alle gegevens waarvan zij kennis nemen. Deze geheimhoudingsplicht geldt ook voor medisch specialisten, tijdelijke medewerkers, door ons ingehuurd zelfstandigen en uitzendkrachten. Medewerkers hebben alleen toegang tot gegevens voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

- Iedere medewerker die betrokken is bij de behandeling, zorg- en/of dienstverlening aan je heeft inzage in je persoonsgegevens.
- Een waarnemer of vervanger van de behandelend arts, andere zorgprofessional of andere dienstverlener kan je persoonsgegevens inzien. Dit geldt ook voor senior medewerkers in het kader van begeleiding of supervisie.
- Medewerkers, niet zijnde zorgprofessionals, hebben toegang tot je persoonsgegevens voor zover dat nodig is voor het uitvoeren van hun taken. Je kunt daarbij bijv. denken aan de afdeling ICT, financiële administratie en de afdelingen privacy & informatiebeveiliging.

9.2 Derde partijen

Wij werken samen met andere (zorg)instellingen die lid zijn van het BeLife-netwerk: de expertisecentra, de behandelcentra en de trainingscentra. Indien noodzakelijk voor zorg- en/of dienstverlening aan jou, delen we je gegevens met (medewerkers van) deze centra.

Wij versturen altijd een terugkoppeling van je consult(en) en behandeling(en) bij ons naar degene die je naar ons heeft verwezen (zoals je huisarts of bedrijfsarts).

In het kader van health en performance programma's voor (medewerkers van) werkgevers koppelen wij enkel en uitsluitend geanonimiseerde gegevens terug aan de betreffende werkgever (op voorwaarde van een bepaalde schaalgrootte van het aantal deelnemers aan het programma om herleidbaarheid te voorkomen).

Wij kunnen de verzamelde informatie van onze cliënten aanvullen met gegevens die wij van derden ontvangen om zodoende een beter en vollediger beeld te krijgen van het medisch dossier. Voor het opvragen van (niet-openbare) gegevens bij andere partijen wordt altijd je toestemming gevraagd.

Wij schakelen verder derde partijen in voor het realiseren van de in paragraaf 6 genoemde doeleinden, ten behoeve van ondersteuning van de zorg- en dienstverlening en de systemen die we daarbij gebruiken. Denk hierbij aan onze externe accountant, leveranciers van IT-systemen en betaal- en bezorgdiensten (bij onze webshop).

Indien deze derde partijen bij het uitvoeren van hun taken toegang hebben tot persoonsgegevens zorgen wij ervoor dat er contractuele afspraken gemaakt worden om ervoor te zorgen dat je gegevens vertrouwelijk worden behandeld en niet voor andere doeleinden worden verwerkt dan waarvoor je ze aan ons hebt verstrekt.

9.3 Doorgifte naar landen buiten de Europese Unie

Uitgangspunt is dat wij je persoonsgegevens alleen binnen de Europese Economische Ruimte (EER) verwerken. Als wij je persoonsgegevens doorgeven buiten de EER, dan treffen wij de vereiste maatregelen om een passend beschermingsniveau te bieden voor de bescherming van je persoonsgegevens.

10. **Bewaartermijnen**

Wij bewaren je persoonsgegevens niet langer dan wettelijk is toegestaan en noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor wij je gegevens hebben verzameld. Hoe lang je gegevens worden bewaard is afhankelijk van de aard van de gegevens, de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt en bijzondere omstandigheden (bijv. een aansprakelijkstelling). De bewaartermijn kan dus per (categorie van) gegeven(s) verschillen.

Voor het medisch dossier geldt een minimale wettelijke bewaartermijn van 20 jaar vanaf het moment dat de gegevens in het dossier zijn opgenomen en zoveel langer als noodzakelijk is in het kader van goede zorg.

Voor financiële gegevens hanteren we de gangbare bewaartermijn van thans 7 jaar.

Voor alle overige gegevens hanteren we in beginsel een termijn van 5 jaar, de wettelijke verjaringstermijn, tenzij een andere termijn is genoemd (bijv. in het arbeidsrecht gelden termijnen die gaan lopen na afloop van het dienstverband).

Onder bepaalde omstandigheden kan het nodig zijn je gegevens langer te bewaren.

11. Beveiliging van gegevens

Het beschermen van je persoonsgegevens is onderdeel van goede zorg en van goede bedrijfsvoering. Privacy en de bescherming van persoonsgegevens hebben een hoge prioriteit binnen BeLife.

11.1 Beveiligingsmaatregelen

Wij beveiligen en beschermen je gegevens op verschillende manieren, zoals wij ook wettelijk verplicht zijn, om te verhinderen dat onbevoegden toegang krijgen tot je persoonsgegevens. Er zijn verschillende technische en organisatorische maatregelen getroffen in lijn met de daarvoor geldende normen voor organisaties zoals BeLife. Je persoonsgegevens zijn zowel fysiek als logisch beveiligd zodat alleen bevoegde medewerkers je gegevens kunnen inzien. Het proces van verkrijging, verwerking, opslag, transport en vernietiging van gegevens wordt zorgvuldig bewaakt. Onze medewerkers ontvangen training op het gebied van privacy en informatiebeveiliging. Met partijen met wie wij je gegevens delen maken wij afspraken waarin ook zij verantwoordelijk worden gesteld om op eenzelfde zorgvuldige wijze met gegevens om te gaan als wij dat doen. Periodiek vinden privacy- en security-audits plaats.

11.2 Datalek

Wanneer zich een datalek mocht voordoen melden wij dit conform de geldende regelgeving, indien vereist, bij de Autoriteit Persoonsgegevens. In het geval dat waarschijnlijk een hoog risico bestaat dat het datalek gevolgen heeft voor je persoonlijke levenssfeer, dan zullen we je zo snel mogelijk hierover informeren. We vertellen je dan wat het datalek inhoudt, wat wij en jij er aan kunnen doen om de schade zo beperkt mogelijk te houden en waar je terecht kunt met vragen over het datalek.

12. Je rechten met betrekking tot de verwerking van je persoonsgegevens

12.1 Inzage of kopie van persoonsgegevens /dossier

Je hebt recht op inzage in je dossier en persoonsgegevens. Ook de gemachtigde die je opgegeven hebt als contactpersoon heeft inzage in je dossier.

Je behandelend arts bij BeLife wordt altijd betrokken bij het ingediende verzoek. Een verzoek tot inzage in je eigen dossier kan (gedeeltelijk) door je behandelend arts worden geweigerd als inzage schadelijk is voor de privacy van een ander. Wij zijn hier uiteraard terughoudend in.

Na overlijden blijft het beroepsgeheim van kracht. Dat betekent dat je nabestaanden in beginsel geen recht hebben om (delen van) je medisch dossier in te zien. Dit is in sommige gevallen echter wel mogelijk, bijv. als je toestemming kan worden verondersteld of als er sprake is van zwaarwegende belangen. Wanneer je er zeker van wilt zijn dat een vertegenwoordiger na het overlijden inzage kan krijgen in je dossier, moet je hiervoor bij leven toestemming geven, bijv. door iemand als contactpersoon op te laten nemen in je dossier.

12.2 Correctie of aanvulling van je persoonsgegevens

Wanneer je denkt dat je persoonsgegevens niet (langer) juist of volledig zijn, kun je ons schriftelijk verzoeken om de gegevens aan te passen. Wij beslissen in principe binnen een maand of we aan je verzoek kunnen voldoen. Als wij geen wijzigingen willen aanbrengen in je dossier, geven we

duidelijk aan waarom we dit niet doen. Indien nodig benaderen wij je behandelend arts in verband met je verzoek.

Je kunt ook een aanvulling in je dossier laten opnemen. Een aanvulling kan bijv. een door jou geschreven verklaring zijn waarin je je zienswijze over de behandeling uiteenzet. Of een zienswijze van een andere zorgverlener (second opinion) die iets afwijkt of een aanvulling is op die van je behandelaar. Je kunt dit aangeven bij je behandelaar die het als aanvulling op zijn/haar bevindingen opneemt in je dossier.

12.3 Verwijdering van je persoonsgegevens

Je kunt ons schriftelijk verzoeken om (een deel van) je gegevens uit het dossier te verwijderen. Wij zullen in principe binnen een maand beslissen of we aan je verzoek kunnen voldoen. Wanneer wij je gegevens niet willen verwijderen, leggen we altijd goed aan je uit waarom we dat niet willen of kunnen doen. Je behandelend arts wordt altijd betrokken bij je verzoek tot verwijdering.

12.4 Informatie over een gegevensverwerking

Je hebt recht op informatie over de verwerking van je persoonsgegevens binnen onze organisatie. Door middel van deze privacyverklaring willen we je zo volledig mogelijk informeren. Indien je vragen hebt of specifieke informatie van ons wilt ontvangen, dan kun je daartoe een verzoek bij ons indienen.

12.5 Overdraagbaarheid van je gegevens

Je mag ons verzoeken je persoonsgegevens direct aan een ander over te dragen, bijv. naar een andere zorgverlener. Waar mogelijk werken wij mee aan een dergelijk verzoek. Indien het direct overdragen technisch niet mogelijk is, zullen wij je een kopie verstrekken die je kunt meenemen naar de andere zorgverlener.

12.6 Bezwaar

Je kunt bezwaar maken tegen het gebruik van je persoonsgegevens. Als wij je bezwaar honoreren, dan stoppen wij met de verwerking tenzij er gerechtvaardigde gronden zijn voor de verwerking. Bijv. als er voor ons een wettelijke verplichting bestaat bepaalde persoonsgegevens te bewaren of te delen met derde partijen. Indien nodig wordt je behandelend arts betrokken bij je bezwaar tegen de verwerking. Een afwijzing van je bezwaar zal altijd door ons gemotiveerd worden.

Ook kun je bezwaar maken tegen het gebruik van je persoonsgegevens die wij op grond van een gerechtvaardigd belang (inclusief direct marketing) verwerken.

12.7 Beperken van het gebruik van je persoonsgegevens

Je hebt in bepaalde gevallen het recht een beperking van de verwerking van je persoonsgegevens te verzoeken. Dit is bijv. het geval als je hebt aangegeven dat er foutieve persoonsgegevens zijn opgenomen in het dossier, maar wij dit (nog) niet hebben nagetrokken.

Je kunt dan verzoeken het verwerken van je persoonsgegevens tijdelijk te beperken. Ook in het geval je bezwaar hebt gemaakt tegen de verwerking van bepaalde persoonsgegevens of als je persoonsgegevens niet meer nodig zijn voor ons, maar je deze nog nodig hebt in de nabije toekomst, kan de verwerking van de gegevens worden beperkt. Wij reageren uiterlijk binnen een maand op een dergelijk verzoek en een afwijzing van je verzoek zullen wij motiveren.

12.8 Intrekken toestemming

Indien je voor een bepaalde gegevensverwerking toestemming hebt gegeven, dan kun je deze altijd weer intrekken. Je kunt dit aangeven bij de persoon aan wie of op de plek waar je de toestemming hebt gegeven.

12.9 Een klacht over mijn gegevensverwerking

We doen er alles aan om klachten te voorkomen. Onze medewerker privacy kun je bereiken via telefoonnummer 088 – 330 1400 of emailadres: gegevensbescherming@belife.nl.

Je kunt ook indien je een klacht hebt over een verwerking van je persoonsgegevens door BeLife, een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Uiteraard hopen we dat je met een eventuele klacht eerst bij ons meldt, zodat we deze samen met je kunnen oplossen.

12.10 Indienen van een verzoek

Je kunt je verzoek indienen door een e-mail te sturen naar gegevensbescherming@belife.nl

Omdat je verzoek veelal zal zien op vertrouwelijke bijzondere persoonsgegevens vragen wij je jezelf altijd te legitimeren. Neem dus altijd je identiteitsbewijs mee naar de locatie.

In sommige gevallen kun je ook online je verzoek indienen. Als je online een verzoek indient, dan kunnen wij je vragen een kopie van je ID-bewijs (foto en BSN- nummer afgeschermd) mee te sturen. Deze kopie wordt alleen gebruikt om je identiteit te verifiëren. Wij willen voorkomen dat anderen dan jijzelf een verzoek kunnen indienen betreffende je persoonsgegevens.